

OPPT Richtlijnen voor het Bericht ter Kennisgeving

Opmerkingen vooraf:

- *Vertaling van: oppt courtesy notice guidelines-05p00 van 1 maart 2013, de latere updates van deze richtlijnen zijn hierin niet verwerkt.*

Link naar het origineel:

<http://oppt-nederland.info/index.php/oppt-downloads?download=23:oppt-courtesy-notice-guidelines-05p00-van-1-maart-2013-met-5-versies-cn-pdf>

- *Het vertalen van juridische teksten wordt eigenlijk afgeraden, omdat woorden in juridische context een andere betekenis hebben dan in onze spreektaal en zeker wanneer dit dan ook nog gebeurt door een niet-jurist, deze vertaling zal dan ook zeker niet helemaal juist zijn en is alleen maar bedoeld om mensen, die moeite hebben met de Engelse taal, een indruk te geven van wat er beschreven staat in de OPPT Richtlijnen voor het Bericht ter Kennisgeving (versie: 05p00).*
- *Zie a.u.b. ook: Het doel en ontstaan van de website oppt-nederland.info: <http://oppt-nederland.info/index.php/over-deze-website>*

Lees deze richtlijnen volledig door alvorens het Bericht ter Kennisgeving met Bepalingen en Voorwaarden te versturen.

(Deze richtlijnen niet versturen)

1. Hulp bij vragen met betrekking tot het Kennisgevingsbericht

Mail alle vragen over het gebruik van Courtesy Notices naar foropaq@gmail.com. Dit is de snelste manier om onder de aandacht te komen. Het nieuwe stroomschema onderaan geeft ook een handige samenvatting van het proces.

2. Set van Kennisgevingsberichten

2.1 Er zijn nu 5 versies van de Courtesy Notice.

De nieuwe versies zijn slechts verschillend door één paragraaf, aan het begin van de Duly Verified Declaration of Facts (naar behoren gecontroleerde verklaring van feiten). Dit breidt het gebruik van de Courtesy Notice uit tot bijna elke situatie.

2.2. Definiëring van de nieuwe versies

1. Paper Action (Papieren handeling)

Deze versie kun je gebruiken bij elke papieren communicatie met een niet meer bestaande entiteit, zoals een factuur, verklaring, eis. Het kan ook gebruikt worden voor het papierwerk naar aanleiding van een gebeurtenis, bijv. bekeuring, dagvaarding, kennisgeving van overtreding, etc.

2. Actual Incident (Werkelijke Gebeurtenis)

Deze versie kun je gebruiken bij een gebeurtenis zoals een detentie, arrestatie, of gevangenisstraf, waar geen documentatie werd verstrekt.

3. Future Action (Toekomstige handeling)

Deze versie kan worden toegezonden aan elke persoon die optreedt als agent voor een niet meer bestaande entiteit die in de toekomst een interactie met jou kan hebben.

4. Slavery Foreclosure General (Algemene Slavernij Beëindiging)

Deze versie kun je sturen naar een persoon wiens activiteiten het slavernij-systeem in stand houden en daarmee indirect schade toebrengt aan jouw "meetbare energie".

5. Slavery Foreclosure Individual (Individuele Slavernij Beëindiging)

Deze versie is vergelijkbaar met de vorige versie behalve dat deze aangeeft dat er schade wordt berokkend aan een ander individu, en daarmee tegelijk ook aan jou. Zie 9.4 voor meer gedetailleerde informatie over hoe de nieuwe versies te werken, inclusief de nieuwe Bepalingen en Voorwaarden.

3. Wat de "Ter Kennisgeving" niet doet

De "Ter Kennisgeving" is niet bedoeld om iemand tot actie te dwingen. Vrije keuze snijdt aan twee kanten. Als jij aangeeft dat iemand geen gezag over jou heeft, op grond van Universal Law, Common Law en UCC- recht, dan moet je ook erkennen dat jij geen gezag over hen hebt.

Maar je kunt ze wel een contract aanbieden dat de parameters voor interactie aangeeft. Dat is wat de "Ter Kennisgeving" doet.

Bijvoorbeeld: Wil u me bellen? Ik aanvaard uw telefoontje in ruil voor

Het is niet beleefd om iemand te bevelen om iets te doen. Overweeg om even stil te staan bij de intentie waarmee je een Courtesy Notice afgeeft. Zoek je wraak, vergelding, terugbetaling of winst?

Wil je actie afdwingen, antwoord eisen, een ander individu bevelen of commanderen? Dan is deze "Ter Kennisgeving" niet geschikt voor jou.

4. Introductie: Het nieuwe juridische landschap

Het Juridische landschap waarin we leven is radicaal veranderd door de OPPT UCC-deponering. De corporaties en het bijbehorende "juridische" raamwerk is hiermee ontkracht. Universal Law, Common Law en de UCC blijven over als spelregels, met elk mens op deze planeet handelend met onbeperkte persoonlijke aansprakelijkheid als individu. Geen zakelijke titels, juridische statutaire systemen, registraties, verzekeringen en autoritaire hiërarchie blijven over.

Dit verandert de natuur van de wijze van AL onze onderlinge interacties. De vermeende "bedrijfsfunctionarissen", gestuurd om met ons in handeling te treden, zijn momenteel bezig met dit handelen in volledige onwetendheid van hun veranderde status. Op een gegeven moment zal de uitkomst van de Absolute Waarheid dit corrigeren. Tot deze tijd is het onze taak om te leren leven als vredige en rechtmatige bewoners van de Nieuwe Aarde en om andere mensen om ons heen dit ook zo te leren.

Dit zal helpen het nieuwe systeem leven in te blazen.

5. Doelstelling van het ter Kennisgevingsbericht

Met dit Kennisgevingsbericht stellen we beleefd en krachtig alle vermeende “zakelijke functionarissen” die met ons trachten te handelen op de hoogte van de parate executie van ‘s werelds corporaties, inclusief alle “banken” en zakelijke “overheden” en de bijbehorende capaciteit waarbinnen de verweerders dienen te handelen na ontvangst van dit Kennisgevingsbericht, namelijk als individuen met volledige verantwoordelijkheid voor hun acties.

Onze intentie bij de initiële vrijgave van dit document is om jou, als Initiatiefnemer, aan te raden dat je alleen gebruik maakt van deze Berichtgeving bij individuen, die direct met jou in handeling treden of een handeling verrichten op papier. Ook al heb je een wettig recht om een Kennisgevingsbericht te verstrekken aan degenen die de Verweerder instrueren, zonder noodzakelijkerwijze direct met hen in handeling te treden, geloven we dat dit de meest redelijke aanpak is op dit moment.

Onze doelstelling is simpelweg om de functionarissen van het oude systeem het zwijgen op te leggen wanneer ze jou proberen te “bereiken” en om het betreffende individu dit te leren iedere keer dat dit plaatsvindt. Wij zijn hen en zij zijn ons.

5.1. Achtergrond

Of de banken en “overheden” zijn “geëxecuteerd”, of niet? Welke van de twee..?

Laat ons eerst kijken naar de “In gebreke stelling” procedure, die banken gebruikten om richting ons mensen te executeren...

Wat hebben Banken gedaan in het verleden toen zij paraat hebben geëxecuteerd richting Individuen?

Zij hebben een administratief proces van 3 stappen voltooid, resulterend in een ingebrekestelling.

Hebben zij de zaak voor de rechtbank gebracht?

Ja, zij hebben het door hun uitgevaardigde papierwerk als bewijs voor de wanprestatie aan de rechtbank verstrekt.

Hebben de rechtbanken *vonnissen bij verstek* uitgevaardigd - en normaliter was jij daarbij niet uitgenodigd aanwezig te zijn?

Inderdaad hebben zij dit zo gedaan.

Hebben de Banken verwezen naar de *Vonnissen bij Verstek* door te stellen, "ZIET U WEL... u bent ons €€€€ verschuldigd"?

Alweer ja

Wanneer je bezwaar maakt, zijn de banken doorgedaan met het uitgaan van een Vonnis bij Verstek?

Absoluut

Dus hoe vergelijkbaar is zo’n “Vonnissen bij Verstek” waar Banken van uitgaan voor de UCC-procedures, die nu de Banken hebben geëxecuteerd.. ?

Het is dezelfde handeling, alleen niet bij een rechtbank.

Zij kregen een beschuldiging en werden gevraagd deze te weerleggen. Zij hebben dit niet gedaan en daarmee zijn ze automatisch in gebreke gebleven. Hierna is de oplossing tot stand gekomen.

Dus als we vertrouwen op niet-weerlegde UCC- verklaringen door de OPPT, op dezelfde wijze waarop Banken verwijzen naar de Vonnissen bij Verstek, zouden de vermeende Chief Executive Officers (CEO) bij de geëxecuteerde banken, vermeende Rechters, vermeende Politiefunctionarissen enzovoort de UCC- documentaties hijgend en puffend kunnen wijzigen; zelfs bij een zogenaamde "rechtbank"?

Nee dat kunnen ze niet.

Is het daarom niet logisch voor jou om dezelfde documenten te gebruiken waar de OPPT gebruik van heeft gemaakt om de "Overheden" en Banken te executeren... om voormalige werknemers te laten weten wat er heeft plaatsgevonden? (Dank je wel Trustees!!)

Maar natuurlijk !

Denk aan een voormalige onderneming zoals een vermeende Bank. Visualiseer het veiligheidsglas als niet meer bestaand, de muren van de bank verdwenen, de fundamenten weg... alsof de bureaus zweven in de ruimte. Het bedrijf-vangnet is verdwenen en alles is nu blootgesteld. Elke voormalige werknemer zit nu alleen aan een bureau... als individu.

Heeft het schrijven naar betitelde bedrijf-medewerkers zoals de vermeende Chief Executive Officer (CEO) of de vermeende 'Minister' van een vermeend "Overheids Departement" nog zin zo? *Nee.*

Om dit nog te doen zou in tegenspraak zijn met het nieuwe Rechtmatige Landschap. Jouw acties, met behulp van het Kennisgevingsbericht, moeten in overeenstemming zijn met de nieuwe toepasselijke situatie, om de uitkomst te behalen die je wilt bereiken.

Het Bericht ter Kennisgeving introduceert een één-op-één aanbod van contract tussen individuen met een specifieke lijst van Bepalingen en Voorwaarden.

Gezien het feit dat de vermeende "Banken" en "overheden" zijn geëxecuteerd, hebben voormalige medewerkers drie mogelijkheden om te reageren op een ontvangen Bericht ter Kennisgeving:

Het erbij laten en beëindigen.... stoppen met hun acties en jou met rust laten

Het negeren van het Kennisgevingsbericht, doen alsof de corporatie nog bestaat en doorgaan zoals voorheen, wat onmiddellijk hun aansprakelijkheid vergroot.

Het leveren van bewijs van enig ander rechtmatig bindend contract tussen jou en hen als individuen.

5.2. Onbeperkte Aansprakelijkheid en Verantwoordelijkheid gaat beide richtingen op

De OPPT deponering zette het Toepasselijk Recht op onze planeet om in het Universele Recht, Common Law en de Uniform Commercial Code, en jij, door middel van het Kennisgevingsbericht, verwijst naar dat feit.

De Verweerder (ontvanger) van jou Kennisgevingsbericht wordt onbeperkt persoonlijk aansprakelijk gehouden.

Maar betekent dit dat jij ook handelt conform onbeperkte persoonlijke aansprakelijkheid..?
Ben je niet ook verantwoordelijk voor je acties..?
JA absoluut!

De aansprakelijkheidsrollen kunnen gemakkelijk omgedraaid worden, schiet bijv. niet op een zakkenroller terwijl hij wegrent. De 'gewone dief' wordt het grotere slachtoffer wanneer vergelding gepaard gaat met excessief geweld, omdat je onevenredige schade hebt aangericht terwijl je nauwelijks fysiek werd bedreigd. Wraak heeft hier geen plaats.

Simpelweg gezegd; doe geen kwaad ("do no harm") en aanvaard volledige verantwoordelijkheid voor al je daden. Jij staat zelf ook in dit landschap.
Wanneer jij in het openbaar gevaarlijk handelt ten koste van het algemeen belang, of schade op enigerlei wijze toebrengt aan anderen zal dit Kennisgevingsbericht jou NIET beschermen. Onder de Common Law kan elk mens een ander aanhouden onder deze omstandigheden, op voorwaarde dat de arrestatie en wat erop volgt Rechtmatig wordt uitgevoerd.

6. Hoe het ter Kennisgevingsbericht in zijn werk gaat

Banken en "Overheden" zijn geëxecuteerd, dus laten wij eens kijken naar een voormalige werknemer, die nu achter jou aan zit in zijn of haar capaciteit als individu... zij geloven dan dat ze nog steeds werken voor een prestigieuze bank of departement. Zij geloven dat ze nog werken voor hun overleving... om hun hypotheek, creditcards, schoolgeld, rekeningen enzovoort te betalen. Hun TAAK is hun familie te ondersteunen, hun reputatie, hun carrière... totdat jouw Kennisgevingsbericht verschijnt en deze illusie verbrijzeld wordt.

Nu hebben ze een keuze. Jouw Bepalingen en Voorwaarden bieden nieuwe omgangsregels aan op basis van de nieuwe situatie.

Het is net alsof je een prijslijst aan de muur van een coffeeshop hangt. Je wacht op klanten. Wanneer jouw potentiële klanten de algemene voorwaarden niet willen... dan zijn ze vrij naar elders te gaan - een andere manier van handelen te kiezen.

HET IS NU JOUW KEUZE OM AL DAN NIET IN HANDELING TE TREDEN MET HEN. Het versturen van het Kennisgevingsbericht met daaraan toegevoegd het originele document (aanslag, rekening, bekeuring), informeert de Verweerder dat jij niet wenst onrechtmatig schade op te lopen. Het Bericht omschrijft de voorwaarden waaronder zij een contract met jou aan kunnen gaan, op hun kosten.

Iedere opeenvolgende handeling door Verweerder activeert jouw Bepalingen en Voorwaarden en roept een overeenkomst in het leven, waarbij persoonlijke aansprakelijkheid uitgedrukt in valuta wordt opgelegd aan Verweerder.

Wanneer ze schade blijven aanrichten en weigeren facturen, die zijn gegenereerd door situaties waarbij de Bepalingen en Voorwaarden van toepassing waren, te voldoen, heb jij de mogelijkheid een UCC- klacht tegen het individu in te dienen. Dit is een volkomen andere actie en wordt hier niet verder besproken.

In de kern is dit Kennisgevingsbericht niet gebaseerd op de Common Law en het UCC recht, maar op het Universele Recht: "Elke vrije wils keuze door een wezen is toegestaan mits deze niet in strijd is met de vrije wils keuze van een ander".

De Bepalingen en Voorwaarden drukken jouw VRIJE WILSKEUZE uit. Dat is de bedoeling van deze Kennisgeving - jij drukt je vrije wils keuze onder het Universele Recht uit en pal daarachter staat de Common Law of welk ander wetssysteem ook.

Tenzij een andere wettig bindende overeenkomst al bestaat tussen jou en de voormalige werknemer, zijn alleen de contractueel van toepassing zijnde Bepalingen en Voorwaarden van kracht... aangeboden om al dan niet te aanvaarden.

7. Aflevering & Timing

Elk Kennisgevingsbericht moet worden bezorgd bij een Verweerder door een of meer van de volgende methoden: per e-mail, fax, handmatig of per aangetekende post. Bewaar een afschrift van hoe en wanneer deze werd bezorgd.

Schat je situatie in met betrekking tot de timing van aflevering van jouw Kennisgevingsbericht.

Het Kennisgevingsbericht zal waarschijnlijk het meest effectief zijn wanneer het wordt gehanteerd als een papieren/digitale procedure, afgegeven aan een privé individu op een rustig moment. Dit is het minst confronterend en het document heeft dan de meeste kans gelezen, begrepen, onderzocht te worden, om het gewenste effect van geen verdere handelingen van de Verweerder te bewerkstelligen.

Enkele voorbeelden van confronterende situaties zijn:

- Een vermeende "Rechter" tijdens een rechtszaak.
De potentiële verlegenheid voor toehoorders ten overstaan van het publiek zou waarschijnlijk leiden tot onmiddellijke afwijzing... of uw arrestatie - voordat het zelfs is gelezen. Afwijzing voordat het is gelezen is geen effectieve aflevering.
- Een vermeende "Opsporingsambtenaar" aan de kant van de weg:
Omgaan met een (gewapend) persoon, wiens opleiding het is om op onrechtmatige wijze iemand te beperken die hen in verwarring brengt, wordt NIET aanbevolen. Als je de situatie niet op exact de juiste manier - vreedzaam en met eerlijke goede bedoelingen - afrondt, kan het een heel lastige en mogelijk gevaarlijke situatie teweegbrengen. Accepteer de boete aan de kant van de weg. Geef later de vermeende "agent", gebruik makend van de boete als reden, de Kennisgeving.

Onthoud te allen tijde dat het individu dat je waarneemt gewoon tot de wereldbevolking behoort - net als jij.

Zoals eerder vermeld is het raadzaam in dit stadium dat je alleen die mensen benadert die direct persoonlijk contact met jou in persoon of op papier zoeken. Bijvoorbeeld, jij geeft een Kennisgeving aan een vermeende "agent". Tenzij zijn vermeende baas direct contact met jou zoekt als follow-up, geef dan geen Kennisgeving aan dat individu.

Hoewel de vermeende baas wel aansprakelijkheid draagt voor het instrueren van zijn collega om u af te persen met bedreigingen, gaan we eerst beginnen met een lichte aanpak via het gebruik van het Kennisgevingsbericht.

Denk goed na over HOE en WANNEER jij het Kennisgevingsbericht zal bezorgen.

Moet je een Kennisgevingsbericht bij je hebben in de auto of zou je die moeten mailen naar de "Minister van Verkeer", de "Minister van Justitie" en ieder individu bij je plaatselijke politiebureau voordat je gaat rijden.. ?

Allebei en we stellen voor dat wanneer je er een bij je hebt, je deze niet gebruikt in lastige situaties, vooral als de individu(en) niet eerder een Kennisgeving hebben ontvangen van jou. Volg je gezonde verstand en de Common Law.

Vergeet niet dat jouw Bepalingen en Voorwaarden alleen gelden nadat de Kennisgeving is ontvangen door Verweerder en Verweerder deze overeenkomst activeert door het handelen via een of meerdere van eerder genoemde Bepalingen en Voorwaarden.

Het is alsof de scheidsrechter fluit om het spel stop te zetten. Alles komt tot stilstand. De Verweerder is in kennis gesteld en het staat hem vrij toekomstige acties dienovereenkomstig hierop te baseren.

Bepalingen en Voorwaarden werken niet met terugwerkende kracht - zij zijn toepasselijk vanaf het moment dat ze zijn ontvangen. Bijvoorbeeld, voor een actie die twee jaar geleden is gestart, kunnen de voorwaarden niet vóór het tijdstip van daadwerkelijk ontvangst geldig geweest zijn. De doelpalen kunnen niet worden verschoven nadat het spel is begonnen. Je kunt niet met terugwerkende kracht factureren.

Het Kennisgevingsbericht ontkracht de acties van het oude "gerecht", die zogenaamd nog steeds zouden gelden. Dit gebeurt doordat jij het Kennisgevingsbericht aanbiedt aan het individu wanneer zij met je communiceren en begint vanaf dat moment.

De executie heeft het "juridische" systeem beëindigd. De individu(en) gaat(n) het verder niets aan jou nog verder te benaderen over de kwestie. Het factureren van ongewenste benaderingen start onmiddellijk wanneer ze zich beroepen op het contract en door vol te blijven houden, alsof jouw Kennisgevingsbericht en Bepalingen en Voorwaarden niets zouden betekenen.

OPMERKING: Andere soorten Kennisgevingen, die direct betrekking hebben op lopende zaken kunnen nog verder worden ontwikkeld en aangeboden. Let op updates.

8. De ontheffing

Alle facturen moeten een ontheffing hebben. De ontheffing geeft Verweerder de mogelijkheid de actie te staken en alle aanspraken in te trekken. Dit betekent dat de betalings-eis vervalt. Ook aanvaarding van de ontheffing vereist onherroepelijke schriftelijke kennisgeving dat zij ervoor kiezen af te zien van verdere acties. Je wilt niet dat ze van gedachten veranderen!

Dit is het gewenste resultaat. Stilte en geen acties van de kant van Verweerder, met uitzondering van een schriftelijke intrekking van de situatie en de overeenkomst. Het is ook een fatsoenlijke manier om hardwerkende mensen een manier te bieden om op een waardige wijze uit een situatie te stappen, die een bijwerking is van een maatschappelijke verschuiving, waarvan zij niet eerder op de hoogte waren.

Het is het meest waardig om dit zo te doen.

Zouden zij jou kunnen voorzien van bewijs van een bestaand wettig bindend contract, dat jij willens, wetend en opzettelijk bent aangegaan, dan ben je gebonden aan dit eerdere contract. Dit betekent dat je jouw Bepalingen en Voorwaarden onrechtmatig hebt ingediend en deze zullen dientengevolge ongeldig zijn.

Let wel dat dit ZEER onwaarschijnlijk is bij een ieder die het Kennisgevingsbericht gebruikt, namelijk om twee redenen.

1. De executie heeft alle overeenkomsten van verleden, heden en toekomst met het oude systeem geannuleerd.
2. Het contract tussen Initiatiefnemer en Verweerder als individuen zou van een persoonlijke aard moeten zijn.

Dus de Ontheffing geeft Verweerder een "uitweg". Mocht Verweerder jouw aanbod om af te zien van de factuur niet willen aannemen, dan bevestigt die keuze dat Verweerder jouw Bepalingen en Voorwaarden aanvaardt en dat hij/zij daaraan is gebonden.

9. Voorbereiden van je Kennisgevingsbericht

Je bent een individu aan het Kennis geven - niet een vermeende "onderneming". Vergeet niet dat deze vermeende "entiteit" niet meer bestaat. Elke verwijzing naar de vermeende "onderneming" bestaat puur om de postdienst te assisteren in het afleveren van jouw bericht. Gebruik altijd "vermeende" voor alle voormalige titels of voormalige bedrijfsnamen.

9.1. Adres

Schrijf handmatig het adresgedeelte op zowel het Kennisgevingsbericht als op de Bepalingen en Voorwaarden en doe dit als volgt. Jij bent de Initiatiefnemer (jij maakt een voorstel). Het individu waar jij dit naar toe stuurt is de Verweerder (zij kunnen reageren).

Gebruik de juiste informatie om de postservice in staat te stellen om jouw Kennisgevingsbericht af te leveren en/of een antwoord te kunnen ontvangen - postcodes, titels, etc. hebben geen betekenis - deze zijn ook allemaal geëxecuteerd.

Verwijs naar de geëxecuteerde onderneming als "vermeende ONDERNEMING". Het gebruik van hoofdletters wordt aanbevolen: p/a vermeend/beweerd MINISTERIE VAN ...[voeg afdelings- NAAM toe]

| | |
|---|--|
| Verweerder (privé gegevens): Naam : Adres : p/a vermeend : | Initiatiefnemer (privé gegevens): Naam : Adres : |
|---|--|

Het gebruik van titels is overbodig, bijvoorbeeld Verweerder is niet afdelingshoofd, directeur, mr., drs., enzovoort. Zij zijn een individu net als jij, geen hogere of lagere status. Gebruik gewoon hun naam.

9.2. Datum

Schrijf de datum handmatig. Gebruik elk formaat dat je wenst; bijv. 7de, zevende, 07 etc.

De maand kan ook worden geschreven hoe jij dit wenst, bijv. sept, 09, september. De tekst 'dag' en '(maand)' wordt verstrekt om VS vs. Internationale formaten zodat verwarring wordt voorkomen.

Datum: _____ dag van _____ maand, 2013

9.3. Service

Streep op de Kennisgeving de wijze van aflevering (service) waar geen gebruik van wordt gemaakt door of omcirkel de aflevermethode van jouw keuze. Als je kiest voor Aangetekende Post, krijg je een verzendbewijs met een barcode, waarmee je via tracering via internet kan volgen waar je zending zich bevindt. Als je ervoor kiest geen Aangetekende Post te gebruiken; schrijf "n.v.t.", "niet van toepassing".

Aflevering: E-mail / Fax / Hand overdracht / Aangetekende Post

Vergeet niet een kopie van de Kennisgeving / factuur / aanvraag aan te hechten. Bewaar het origineel voor jouw administratie indien mogelijk.

9.4. Geverifieerde en genoteerde declaratie van feiten

Er zijn nu vijf verschillende versies van het beleefde Bericht ter Kennisgeving voor verschillende acties door de Initiatiefnemer.

Deze documenten verschillen enkel op enkele alinea's in de hierbij genoemde opsomming van feiten. Ze moeten in verschillende documenten geplaatst worden, zodat iedereen hetzelfde begint ongeacht hun bekendheid met het opmaken van deze documenten.

Opmerking: Om tekst te typen in de gedeelten gemarkeerd door rode tekst {< text >} en met accolades omgeven zoals getoond, moet u zich er van verwittigen dat de gehele tekst is geselecteerd inclusief accolades, dit verzekerd u ervan dat deze tekst zwart zal zijn.

{<name/title of document from Respondent>},

1. Papieren Actie

Ik heb een document ontvangen dat lijkt op een {< naam/titel van document van Verweerder >},

met vermeend kenmerk / datum {< 000000 >} en ook voortzetting van enig en elk SLAVERNIJ SYSTEEM door {<Verweeders naam >}, hierna genoemd "Verweerder".

Deze versie wordt ook gebruikt met elke andere vorm van papieren communicatie van een failliet verklaarde entiteit, zoals een factuur, berichtgeving of eis. Het kan ook gebruikt worden voor papierwerk dat gegenereerd wordt als gevolg van een incident, bijv. ontvangstbericht van een oproep, inbreuk makende berichtgeving of citaat.

Het gebruik van deze versie wordt uitgebreid behandeld in de audio discussie die u kunt vinden op de OPPT website.

2. Incident

In verband met het incident van {< Dag 00 van Maand >}, 2013 op {< locatie >} met betrekking tot {<Verweerdens naam >} met adres {<Verweerdens adres >}, hierna genoemd "Verweerder".

Deze versie is voor gebruik bij een incident, zoals insluiting, arrestatie, of gevangenschap waarbij geen documentatie beschikbaar werd gesteld. Dit is een "alles omvattende" ter Kennisgeving. Het is niet nodig om dieper in te gaan op het incident. U communiceert direct met de verantwoordelijke persoon en zij weten het al, omdat ze ter plaatse waren. Gebruik dit niet voor andere doeleinden.

3. Toekomstige Actie

Met betrekking tot enige toekomstige actie door {<Verweerdens naam >} met adres {<Verweerdens adres >}, hierna genoemd "Verweerder".

Dit kan verstuurd worden aan elk individu die een betrekking vervult binnen een failliet verklaarde entiteit die mogelijk met U kan communiceren in de toekomst. Het feit dat u uw Kennisgevingsbericht al hebt verstuurd aan een individu, zoals een politie-chef betekent dat elk individu geïnstrueerd, direct of indirect door die persoon ook ter Kennisgeving is gesteld door het KENNISGEVING VOOR PRINCIPE (HOOFD/BAAS ?!?) IS KENNISGEVING VOOR VERTEGENWOORDIGER leerstelling verduurzaamd in UCC 1-103. (NOTICE TO PRINCIPLE (PRINCIPAL?!?) IS NOTICE TO AGENT doctrine preserved in UCC 1-103)

De ter Kennisgeving waarschuwt specifiek de Verweerder over zijn/haar plicht om zijn/haar collega's te verwittigen:

"Verweerder wordt gewaarschuwd over zijn/haar samengestelde (verbindende) en opeenstapelende aansprakelijkheid door instructie, regisseren, of samenzweren met collega's in het nastreven van schadelijke acties tegen Verdediger. Indien collega's worden geïnstrueerd om in opdracht nadelig schade aan te brengen aan voorstander zullen zij hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld, door middel van Principal Agent Doctrine, beschermd met de openbare orde UCC 1-103, en het is nu uw commerciële en morele verantwoordelijkheid om hen te informeren. Het is uw verantwoordelijkheid om uw aansprakelijkheid te onderzoeken en de eventuele toekomstige verplichting die wordt gemaakt door uw handelen naar kennis, intentie en opzettelijke vrije wils keuze om Verdediger te beschadigen. Voorstander is naar behoren in kennisgeving gesteld en een bijkomende kennisgeving is afgegeven aan de Verweerder, de oorspronkelijke kennisgeving is een kwestie van het geregistreerde, dat is gemaakt en gegeven door de OPPT."

Bij dit gebruik van de ter Kennisgeving, zorg dat u uw kopieën van de Bepalingen en Voorwaarden, die u heeft aangeboden, **ten alle tijden** bij u heeft. Indien enige "collega" van de ter kennisgeving gestelde individu u benadert, of u een factuur stuurt, etc. kunt u deze persoon de Bepalingen en Voorwaarden overhandigen en hem verwittigen dat hij nu een contract geactiveerd heeft via zijn collega en dat zij beiden nu individueel een factuur zullen ontvangen.

4. Slavery Foreclosure General

Met betrekking tot het uitvoeren of ondersteunen van alle privé-geldsystemen, afgifte, inzameling, rechtshandhaving systemen en alle SLAVERNIJ SYSTEMEN van en tegen de One People* door {<Verweerdere naam>} met adres van {<Verweerdere adres>} hierna "Verweerder". (*One People gedefinieerd in UCC # 2012079290)

Deze versie kan worden verstuurd aan elk individu wiens activiteiten SLAVERNIJ SYSTEMEN ondersteunen en uw "meetbare energie" direct of indirect beschadigen.

"Verdediger stelt naar behoren en geeft u aanmaning dat Verweerder wettig en wettelijk aansprakelijk is en, in hoofdsom en drievoudige schadevergoeding op grond van het Common Law voor alle onrechtmatige en illegale acties tegen Verdediger door Verweerder veroorzaakt en resulteert in enige en alle schade aan Verdediger, inclusief fysieke schade, fysieke opsluiting, onroerend goed beslag, materiële schade, financiële schade of enige andere schade van Verdediger van meetbare energie."

U bent hier de rechter. Als u vindt dat de acties van Monsanto u negatief beïnvloeden, dan kunt u elk individu van het vermeende Monsanto bedrijf bij deze een ter Kennisgeving sturen. Indien ze u beantwoorden dan kunt u ze een factuur sturen. Merk op dat de Bepalingen en Voorwaarden omvatten dat ze u een **dagelijks bedrag** verschuldigd zijn.

Zodra ze uw ter Kennisgeving beantwoorden, kunt u ze immer oplopende wekelijkse of maandelijkse facturen sturen en indien u daarvoor kiest uiteindelijk een UCC proces tegen hen beginnen. Bekijk de nieuwe Algemene Voorwaarden hieronder.

5. Slavery Foreclosure Individual

Met betrekking tot de exploitatie of ondersteuning van alle privé-geldsystemen, uitgifte, collectie, rechtshandhaving systemen en alle SLAVERNIJ SYSTEMEN van en tegen de One People* in het bijzonder de {<Soort schade hier>} van {<Voornaam Achternaam>}, door {<Verweerdere Naam>} met adres van {< Verweerdere adres>} hierna "Verweerder". (*One People gedefinieerd in UCC # 2012079290)

Deze versie is vergelijkbaar met de vorige versie (4 hierboven), met uitzondering dat het specifiek geldt in een geval waarin schade wordt veroorzaakt aan een ander individu, hetgeen jou op dezelfde wijze kwaad doet.

Het totale operationele concept hier is dat "Harm to One is Harm to ALL", schade aan één is schade aan allen. We zijn onderweg naar een positie waarin we personen kunnen ondersteunen die worden lastig gevallen door het systeem wanneer honderdduizenden mensen gebruik maken van de ter Kennisgeving ter ondersteuning van een persoon. Dit stuurt een enorme boodschap aan diegenen die slavernij blijven ondersteunen.

Bekijk de details van de nieuwe Algemene Voorwaarden hieronder.

Dit is de ultieme handhaving door de mensen.

Vreedzame maar ferme afwijzing van acties die de slavernij ondersteunen.

9.5. Bepalingen en Voorwaarden

Maak jezelf vertrouwd met de Bepalingen en Voorwaarden. De facturen worden gebaseerd op deze artikelen en een of meer van deze kan van toepassing zijn, afhankelijk van wat zij schreven in hun document / vraag / mededeling.

Lees alles zorgvuldig door, aangezien een of meer artikelen van toepassing kunnen zijn op een enkel onwettig verzoek, in principe kan een termijn zijn geschonden.

10. Opslaan van afschriften

Je moet de stand van zaken goed bijhouden, bewaar het bewijs dat verzonden was en wanneer het ontvangen is. Dit zul je mogelijk in de toekomst nodig hebben.

Als je voor handmatige aflevering kiest, kun je een ontvangstbewijs vragen, vergelijkbaar met een koerier die een pakket bezorgt en verzoekt om een handtekening bij aflevering. Noteer de datum, de documentnaam en/of de referentienummers, locatie, en de naam van degene die het ontvangen heeft.

Do not alter the wording of the Courtesy Notice

Verander de bewoordingen / formulering in het bericht ter Kennisgeving niet

Every word in the Courtesy Notice is carefully chosen. For example the word "domicil" is correctly spelled.

Elk woord in het Bericht ter Kennisgeving is zorgvuldig gekozen. Als voorbeeld: het woord "domicil" is correct gespeld.

Here is why:

Hier ziet u waarom:

domicil = original jurisdiction of Source, Laws of creation.

domicile= man made jurisdiction, private corporation jurisdiction operating under guise of government and the management of its capital, human or otherwise.

If it is BE'ing then it is "domicil".

If it is value owned by private corporation operating under the guise of government, or any branch franchisedepartment thereof, then it is "domicile".

Document Delivery Receipt

This _____ day of _____ month, in the year of _____

The following documents:

Ref Number:

| | |
|--------------------|-----|
| Courtesy Notice | n/a |
| Terms & Conditions | |
| | |

Were received at this address:

Street

Suburb/City

State/Country

Delivered by: _____ Received by: _____

Document Delivery Receipt

This _____ day of _____ month, in the year of _____

The following documents:

Ref Number:

| | |
|--------------------|-----|
| Courtesy Notice | n/a |
| Terms & Conditions | |
| | |

Were received at this address:

Street

Suburb/City

State/Country

Delivered by: _____ Received by: _____

10.1. Algemene Voorwaarden Referentie Nummer

Verzin ter identificatie een nummer, dat je kan gebruiken om te verwijzen naar jouw Bepalingen en Voorwaarden. Dit zal het eenvoudig maken om terug te verwijzen naar deze

voorwaarden, mocht facturatie vereist zijn.

Schijf handmatig dit 'kenmerk' in de daarvoor bestemde ruimte in het Kennisgevingsbericht.

Indien Verweerder er voor kiest om met Initiatiefnemer privé te communiceren vanaf dit moment, zullen Initiatiefnemers voorwaarden met kenmerk _____ aangeboden worden aan Verweerder ter acceptatie, waarin de methode voor acceptatie duidelijk is gesteld.

Een voorbeeld is 8T-130207. Het maakt niet uit of je hetzelfde kenmerk als een ander hanteert... tenzij zij exact gelijke naam- en adresgegevens hanteren. Het gaat er om gemakkelijk een set Bepalingen en Voorwaarden te identificeren.

10.2. Handtekeningen

Dit is gewoon een Kennisgevingsbericht. Een getuige zorgt alleen voor verificatie dat de ondertekenaar van het Kennisgevingsbericht, de Initiatiefnemer, is wie hij/zij zegt te zijn. De getuige certificeert verder de inhoud van het bericht niet. Er zijn twee data in te vullen. Eerst de datum van het document (boven) en als tweede de datum van de ondertekenaar (onder). (Datum getuige moet de datum van het document of later zijn).

Initiatiefnemer: _____ Getuige: _____
Datum: _____ Naam getuige: _____

10.3. Indienen van het Kennisgevingsbericht

Vergeet niet om een kopie van de kennisgeving / factuur / vraag aan te hechten. Bewaar het origineel indien mogelijk voor je administratie.

11. Antwoorden – Wat gebeurt er dan?

Verweerder is nu op de hoogte gebracht van de executie van 's werelds "corporaties" en jij hebt jouw Bepalingen en Voorwaarden aangeboden. Mochten ze pretenderen dat hun bedrijf nog steeds bestaat dan kun je verschillende reacties meemaken.

Geen bericht is goed bericht - in de meeste gevallen.

Welke reactie dan ook is goed nieuws... dit betekent dat zij jouw Bepalingen en Voorwaarden hebben aanvaard. Je hebt een nieuwe klant om een factuur aan te sturen!

11.1. Voorbeeld 1:

Na de genoteerde ontvangst van het Kennisgevingsbericht, ontvang je een sommatie / bericht etc. van een "departement", bijv. voor een parkeerboete, aanmaning, bekeuring enz. Deze actie betekent de bevestiging van jouw Bepalingen en Voorwaarden door het individu.

Zij hebben ervoor gekozen een wettelijk bindend contract aan te gaan. Dit is niet anders dan het binnenrijden van een garage... de handeling van het binnenrijden van de garage vormt aanvaarding van de voorwaarden van de garage.

Je kunt nu een factuur voor het individu voorbereiden. (Zie voorbeeld).

11.2. Voorbeeld 2

Na de genoteerde ontvangst van de Kennisgeving door een geëxecuteerde bank, ontvang je nu een bedreiging / sommatie van een vermeend "incassobureau" of "deurwaarder", dat/die namens hen optreedt. De vermeende "incasso instantie" is benaderd door een individu bij de geëxecuteerde bank. Dit individu heeft mogelijk de "schuld" verkocht of overgedragen aan het vermeende incassobureau" of de vermeende "deurwaarder" en klopt bij jou aan om de "schuld" te incasseren.

Hoe dan ook, bereidt een rekening voor aan het individu van de voormalige Incasso Instantie, die medeplichtig is door medewerking te verlenen aan het individu bij de geëxecuteerde bank.

Twee facturen worden gestuurd - één voor elk individu.

Op basis van het voorbeeld van de Bepalingen en Voorwaarden zal het individu van de geëxecuteerde Bank het inschakelen van een derde partij in rekening worden gebracht. Dit is een aanzienlijk bedrag.

Het achter de naam komen van het individu van de Voormalige Incasso Instantie kan moeilijk zijn - ze staan erom bekend zich achter de bedrijfsnaam te verschuilen. Advocaten staan hierom ook bekend.

Wanneer je geen naam kunt vinden op het internet of in de telefoongids, kan het openbare jaarverslag uitkomst bieden, daarin staat doorgaans een lijst met de namen van de uitvoerende functionarissen en leidinggevendenden. Neem indein nodig rechtstreeks telefonisch contact op en vraag bijv. naar de afdeling-inlichtingen.

12. Inhoud factuur

Bestudeer de voorbeeldfacturen a.u.b. Zorgvuldig.

De formulering van de factuur moet gekoppeld worden aan het betrokken item in Schema A. Jij bent contractueel gebonden om ervoor zorg te dragen dat de Verweerder precies weet waarom ze worden gefactureerd.

Voorbeeld van een factuur ter illustratie: "Verweerder wordt gefactureerd voor zijn handelingen, voortvloeiend uit Verweerders ... [voeg korte beschrijving van handelingen waarvoor facturatie, bijv. Herinnering Notitie gedateerd 9 november 2012] bij de uitoefening van een claim, bij het ontbreken van een wettig bindend contract tussen partijen. Deze formulering is rechtstreeks overgenomen van de prijslijst van Schema A en wordt gebruikt om het incident dat reden is voor de afgifte van de factuur aan te duiden.

12.1. Ontheffing (zie ook punt 5)

De ontheffing biedt Verweerder de mogelijkheid om actie te staken en af te zien van iedere en elke claim. Dit betekent dat geen betaling meer is vereist. Vereist is dan een

onherroepelijke schriftelijke kennisgeving te sturen om te bevestigen dat zij aldus van hun keuze afzien. Je wil niet dat ze van gedachten veranderen!

Tenzij ze jou voorzien van bewijs van een wettig bindend contract, dat je willens, wetens en opzettelijk bent aangegaan, waarbij jij bent gebonden aan dat contract en dat je voorwaarden onwettig bleken te zijn.

Dit geeft de Verweerder een "uitweg". Mocht Verweerder niet van jouw aanbod gebruik maken om van de factuur af te zien, dan bevestigt die keuze dat Verweerder gebonden is, door hun aanvaarding, aan jouw Bepalingen en Voorwaarden.

12.2. Betalingsvoorwaarden

Je kunt je eigen betalingsmethoden kiezen. Wees hierin redelijk.

13. Doorzetting

Zullen gefactureerde individuen het onmiddellijk opgeven? Er is nog niemand om dit aan te vragen, die het al heeft gedaan, maar de ervaring van het factureren van de vermeende "regeringsfunctionarissen" wijst erop, dat zij doorgaans eigenwijs en onwillig zijn om te capituleren. De facturen stapelen zich op.

Toont een dreigbrief - die de UCC deponering niet weerlegt noch het bewijs verstrekt van een wettig bindend contract tussen partijen - niet aan dat je fout zit.. ? Verandert / weerlegt het de UCC deponering. ?

NEE - verstuur nog een rekening

Wat gebeurt er als het individu de diensten van een ander individu gebruikt, die ook denkt dat hij of zij werkt voor een "bedrijf" dat niet is geëxecuteerd?

Verstuur een factuur naar dit tweede individu en een andere naar de eerste.

13.1. Vervolg

Telefoonmaatschappijen sturen herinneringsberichten wanneer jij de rekeningen niet betaalt. Jij kan dit ook. Als na een bepaalde door jou vastgestelde tijdsperiode betaling uitblijft, heb je absoluut het recht om erachteraan te gaan met een "aanmaning".

Dit kan zo simpel zijn als het opnieuw verzenden van dezelfde factuur met een stempel / sticker "aanmaning". Normaliter zou men verwachten dat dezelfde periode aan wordt gehouden voor betaling; bijvoorbeeld 14 dagen. Indien de factuur onbetaald blijft - stuur een "laatste aanmaning" op dezelfde wijze.

Mocht je meerdere facturen hebben, dan kan je een "Verklaring" opstellen die elke ingediende rekening opsomt en de betalingsstatus, bijv. eerste aanmaning, tweede aanmaning of laatste aanmaning. Ook kan de UCC deponering uiteindelijk worden gebruikt om onbetaalde facturen af te dwingen. Houd de druk erop!

De afgifte van facturen is een afschrikmiddel. Verwacht niet noodzakelijkerwijs uitbetaling. Hun stilte is jouw doel.

Zie het onderstaande Proces Verloop Schema

14. Gebruik de energie van de intentie

Jij hebt jouw Bepalingen en Voorwaarden aangeboden waarin staat dat je zilver als contractueel betaalmiddel zult accepteren van Verweerder, wanneer deze met een eis of bedreiging komt dat jij zonder een wettig bindend contract voor een specifiek bedrag aan wettig geld moet betalen.

De uitwisseling van papier, valuta, goud of zilver als betaling of contract zijn vertegenwoordigingen van een energie-uitwisseling tussen mensen. Jouw intentie tijdens het uitvoeren van dit proces is van invloed op de uitkomst.

Dus wat was je gevoel toen je jouw Kennisgevingsbericht af had gegeven?:

- Een van angst? Of van mededogen, geduld en hoop?
- Dat van een slachtoffer of van een bevrijde slaaf, nieuwe lucht inademen?
- Heb je het gevoel aangevallen te zijn door de betreffende eisen en bedreigingen, of wil je gewoon dat individu bedanken voor het accepteren van jouw Bepalingen en Voorwaarden en daarna onmiddellijk een factuur overhandigen?

Hoe voel je je wanneer je een sommatie in je brievenbus vindt, angst of "hoera, het is tijd voor een factuur"? Hoe voel je je als je brievenbus leeg is, zonder post van je "klanten" die jouw bepalingen en voorwaarden hebben aangenomen?

Het is NU de tijd om je eigen werkelijkheid te creëren. Dit is jouw kans om vol vertrouwen in de wereld te stappen van NU. WEES JEZELF, volkomen, vol vertrouwen, bewust en liefdevol.

Je hebt geen toestemming of licentie nodig. Je bent VRIJ!

DOE WAT JE KUNT. BEGIN METEEN.

15. Word .doc format and page sizes

Hier wordt o.a. verteld waar documenten te vinden zijn en gewezen op ieders eigen verantwoordelijkheid in het gebruik hiervan. Ook wordt er nogmaals ernstig afgeraden om de documenten op welke wijze dan ook te veranderen, omdat elk woord uiterst zorgvuldig gekozen is en bij verandering hiervan, de effectiviteit verloren gaat.

The Courtesy Notices are now being distributed as Word files in .doc format.

The documents can now be edited at will by the One People AND the responsibility is on each user to ensure they do not change the document in a way diminishes the effectiveness of its content. The wording of everything is very specific and carefully chosen. There are no misspellings or misuses of words or phrases. For example, the word domicile is correctly spelled in this context. The word 'individual' does NOT need to be replaced by "person" or "man".

The document page size is now US Letter size – listed simply as "Letter" in the MS Word page-setup dialog

For A4 users there is an option in Word Options/Advanced/Print that offers “Scale Content for A4 and 8.5x11 paper sizes”. By default it is activated. This provides automatic scaling that works most of the time. A4 users will get an acceptable result. If A4 users feel the need to fill the A4 page in another way they will need to carefully reset the page size to A4 and make any adjustments necessary.

You can also use the manual document scaling feature in Word’s Print Options. All versions have this.

Word 2003 go to File/Print/Settings/Zoom/Scale paper to size\A4

Word 2007 go to Office button/Print/Settings/Zoom/Scale paper to size\A4

Word 2010/13 go to File/Print/Settings/Pages per Sheet/Scale paper to size\A4

16. Voorbeeld van een rekening

Invoice

| | |
|---|--|
| Bill to: | Pay to: |
| Respondent: Individual's name: Address for correspondence c/o alleged [DEPARTMENT OF SOMETHING] | Proponent: Individual's name: Your Address Your City ... etc Your Country |
| Payment Terms: 14 calendar days | Due Date: 26 Mar 2013 |

Whereas the foreclosure of the world's banks and governments is recorded fact; unrebutted, (DECLARATION OF FACTS: UCC Doc # 2012127914 Nov 28 2012) and no Sufficient Verified Response was provided demonstrating a lawfully binding contract between the individuals named above.

Terms and conditions were offered within Proponent's *Terms & Conditions 8T-121026*. The methods of acceptance were clearly defined.

Respondent is invoiced for their actions arising from Respondent's [insert brief description of action causing invoice, e.g. *Reminder Notice* dated 09 Nov 2012] in the pursuit on an unsubstantiated charge.

| Item | Description | From | To | Rate | Qty | Amount |
|--|---|----------------|----------------|-------|-----|---------------|
| 1 | Any claim absent a lawfully binding contract between the parties | - | - | 2,000 | 1 | 2,000 |
| 2 | Enforcing or attempting to enforce any prior issued instrument from a foreclosed entity | - | - | 1,000 | 4 | 4,000 |
| 3 | Seizing Proponent's private property or goods as surety for payment of any claim absent a lawfully binding contract between the parties | 08 Feb 2013 | 14 Feb 2013 | 1,000 | 7 | 7,000 |
| Total Number (of one troy ounce coins of 99.9% pure silver payable) | | | | | | 13,000 |

Waiver & Grace:

If within fourteen (14) calendar days of recorded receipt of this invoice, Respondent is able to provide a Sufficient Verified Response:

1. proof of claim of a lawfully binding contract between the individual parties named above as required in Terms and Conditions Reference Number: _____

OR

2. provide irrevocable written withdrawal of action itemised above causing this invoice to be issued;

This invoice will be waived - No payment is required. Any invoices issued prior remain payable.

Payment Terms:

Payment is demanded forthwith. In satisfaction of this invoice Proponent will accept delivery of physical coins to the total stated herein by any secure carrier authorised by the [Perth Mint] as payment.

Richtlijnen – Proces Verloop Schema

GUIDELINES - PROCESS CHART

